



**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» сентября 2017 года

№ 17 /167

Об утверждении административного регламента исполнения департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области государственной функции по осуществлению систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности в области регулирования тарифов

В соответствии с Федеральными законами от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»; от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»; от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 года № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», от 28 сентября 2010 года № 764 «Об утверждении Правил осуществления контроля за соблюдением субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации», от 29 октября 2010 года № 872 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке газа по трубопроводам», от 17 января 2013 года № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения», от 27 июня 2013 года № 543 «О государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов), а также изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 21.06.2016 № 564 «Об утверждении стандартов раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами», постановлениями администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте

государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», от 22 октября 2013 года № 426-а «О порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области на территории Костромской области и о признании утратившим силу постановления администрации Костромской области от 28.12.2011 № 541-а», а также в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений законодательства в стандартов раскрытия информации на территории Костромской области,

департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области государственной функции по осуществлению систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности в области регулирования тарифов.

2. Признать утратившим силу постановление департамента топливно-энергетического комплекса и тарифной политики Костромской области от 28 июня 2012 № 12/134 «Об административном регламенте по исполнению государственной функции по осуществлению контрольных мероприятий при систематическом наблюдении и анализе информации о соблюдении стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий и организациями коммунального комплекса, тарифы на товары и услуги которых устанавливаются департаментом, а также субъектами оптового и розничных рынков электроэнергии».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя директора департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Директор департамента



И.Ю. Солдатова

УТВЕРЖДЕН
постановлением департамента
государственного регулирования
цен и тарифов Костромской области
от «22» сентября 2017 г. № 17/167

Административный регламент
исполнения департаментом государственного регулирования цен
и тарифов Костромской области государственной функции
по осуществлению систематического наблюдения за исполнением
обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния
исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности
в области регулирования тарифов

Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент по исполнению государственной функции систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности в области регулирования тарифов (далее – государственная функция), разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности в области регулирования тарифов (далее – систематическое наблюдение и анализ).

2. Государственную функцию исполняет департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области (далее – департамент ГРЦ и Т КО, Департамент).

3. Исполнение государственной функции осуществляется в отношении:

- 1) теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций;
- 2) операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- 3) регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- 4) организаций, осуществляющих водоснабжение и (или) водоотведение;
- 5) субъектов естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, расположенным в пределах территории Костромской области;
- 6) субъектов оптового и розничного рынков электрической энергии (далее - субъекты контроля (надзора), подконтрольные субъекты, субъекты регулирования).

4. Государственная функция осуществляется уполномоченными должностными лицами Департамента посредством наблюдения и изучения раздела «Раскрытая информация по системе ЕИАС» на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», официальных сайтов субъектов естественных монополий, оказывающих услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, расположенным в пределах территории Костромской области, субъектов оптового и розничного рынков электрической энергии и не предполагает взаимодействия с субъектами контроля (надзора), в том числе получения от подконтрольных субъектов документов и информации, за исключением направления субъектам контроля (надзора) предписаний об устранении выявленных нарушений в части соблюдения стандартов раскрытия информации (далее – предписание), контроля за выполнением выданных предписаний и производства по делу об административном правонарушении по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5. При исполнении государственной функции департамент ГРЦ и Т КО взаимодействие с иными органами и организациями не осуществляет.

6. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009; «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445; «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);

2) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001; «Парламентская газета», № 2-5, 05.01.2002; «Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

3) Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях» («Собрание законодательства Российской Федерации», 21.08.1995, № 34, ст. 3426; «Российская газета», № 164, 24.08.1995);

4) Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» («Российская газета», № 121, 30.06.1998; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 26, 29.06.1998, ст. 3009);

5) Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.04.1999, № 14, ст. 1667; «Российская газета», № 67, 08.04.1999);

6) Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.10.1999, № 42, ст. 5005; «Российская газета», № 206, 19.10.1999);

7) Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.03.2003, № 12, ст. 1144);

Федерации», 31.03.2003, № 13, ст. 1177; «Парламентская газета», № 59, 01.04.2003; «Российская газета», № 60, 01.04.2003);

8) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008; «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

9) Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета», № 8, 13-19.02.2009; «Российская газета», № 25, 13.02.2009; «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, ст. 776);

10) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 3, ст. 4159; «Российская газета», № 168, 30.07.2010);

11) Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» («Российская газета», № 278с, 10.12.2011; «Собрание законодательства Российской Федерации», 12.12.2011, № 50, ст. 7358; «Парламентская газета», № 55-56, 16-22.12.2011);

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 года № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии» («Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2004, № 4, ст. 282; «Российская газета», № 16, 30.01.2004);

13) постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 года № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий и о пределах такого регулирования и контроля» («Российская газета», № 263, 25.12.2008);

14) постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2010 года № 764 «Об утверждении Правил осуществления контроля за соблюдением субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.10.2010, № 40, ст. 5090; «Российская Бизнес-газета», № 41, 02.11.2010);

15) постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2010 года № 872 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке газа по трубопроводам» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.11.2010, № 45, ст. 5855; «Российская Бизнес-газета», № 45, 30.11.2010);

16) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 44, ст. 6274; № 49 (часть V), ст. 7284);

17) постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2013 года № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 21.01.2013, № 3, ст. 205; «Российская газета», № 12, 23.01.2013);

18) постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2013 года № 543 «О государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов), а также изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 01.07.2013; «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.07.2013, № 27, ст. 3602);

19) постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 10.07.2013; «Собрание законодательства Российской Федерации», 15.07.2013, № 28, ст. 3835);

20) постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2016 года № 564 «Об утверждении стандартов раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 24.06.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.06.2016, № 26 (Часть II), ст. 4068);

21) приказом ФСТ России от 15 мая 2013 № 129 «Об утверждении форм предоставления информации, подлежащей раскрытию, организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение, и органами регулирования тарифов, а также Правил заполнения таких форм» («Российская газета», № 142, 03.07.2013);

22) приказом ФСТ России от 20 февраля 2014 года № 201-э «Об утверждении форм отчета о проведении систематического наблюдения и анализа за соблюдением стандартов раскрытия информации и отчета о проведении систематического наблюдения и анализа за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики и в сфере теплоснабжения» («Российская газета», № 124, 04.06.2014);

23) постановлением губернатора Костромской области от 31 июля 2012 года № 169 «О переименовании департамента топливно-энергетического комплекса и тарифной политики Костромской области» («СП - нормативные документы», № 31, 10.08.2012);

24) постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области» («СП - нормативные документы», № 31, 10.08.2012);

25) постановлением администрации Костромской области от 22 октября 2013 года № 425-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области и о внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 09.12.2011 № 485-а» («СП - нормативные документы», № 44, 01.11.2013);

26) постановлением администрации Костромской области от 22 октября 2013 года № 426-а «О порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области на территории Костромской области и о признании утратившим силу постановления администрации Костромской области от 28.12.2011 № 541-а» («СП - нормативные документы», № 44, 01.11.2013);

27) постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 26.01.2015 № 15/06 «Об утверждении порядка опубликования информации, подлежащей раскрытию на официальном сайте в сети Интернет департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области» («Портал правовой информации Костромской области» (www.adm44.ru), 26.01.2015).

7. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение субъектами контроля (надзора) обязательных требований в области государственного регулирования цен (тарифов) в части соблюдения стандартов раскрытия информации.

8. Региональный контроль (надзор) осуществляется в отношении:

- 1) факта раскрытия информации;
- 2) источника опубликования информации, избранного субъектом регулирования;
- 3) сроков и периодичности раскрытия информации;
- 4) полноты раскрытия информации;
- 5) порядка уведомления органа по контролю об источниках опубликования информации;
- 6) форм предоставления информации и соблюдения правил заполнения этих форм;
- 7) достоверности раскрытой информации;
- 8) порядка раскрытия информации по письменным запросам потребителей товаров и услуг юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе регистрации письменных запросов, своевременности и полноты их рассмотрения, а также уведомления о результатах их рассмотрения.

при осуществлении регионального государственного контроля
(надзора)

9. Должностные лица Департамента при осуществлении государственного контроля имеют право:

1) знакомиться с документами субъектов контроля (надзора), связанными с целями, задачами и предметом контрольных мероприятий по систематическому наблюдению и анализу, размещенными в разделе «Раскрытая информация по системе ЕИАС» на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»;

2) составлять акт по результатам систематического наблюдения и анализа в отношении субъекта контроля (надзора);

3) составлять предписание, акт о невыполнении предписания;

4) контролировать выполнение предписания;

5) составлять в соответствии с законодательством протокол об административном правонарушении;

10. Должностные лица Департамента при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по систематическому наблюдению и анализу соблюдения субъектами контроля (надзора) обязательных требований в части стандартов раскрытия информации;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов контроля (надзора), в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

3) проводить контрольные мероприятия по систематическому наблюдению и анализу на основании приказа департамента об утверждении графика систематического наблюдения и анализа за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации;

4) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта контроля (надзора) присутствовать при проведении контрольных мероприятий и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля (надзора);

5) размещать сводный отчет об осуществлении контроля за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации в форме систематического наблюдения и анализа на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»;

6) не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

7) доказывать обоснованность своих действий при обжаловании субъектами контроля (надзора) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) соблюдать сроки проведения контрольных мероприятий систематического наблюдения и анализа, установленные приказом

Департамента об утверждении графика систематического наблюдения и анализа за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации и настоящим Административным регламентом;

9) знакомить субъектов контроля с положениями настоящего Административного регламента посредством его размещения на сайте Департамента в сети «Интернет».

11. При проведении контрольных мероприятий должностные лица Департамента не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований если такие требования не относятся к полномочиям Департамента;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

5) осуществлять выдачу субъектам контроля предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

6) распространять информации, полученной в результате проведения контрольных мероприятий и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору)

12. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, имеют право:

1) давать пояснения и представлять подтверждающие документы по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий по систематическому наблюдению и анализу;

2) получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету контрольных мероприятий по систематическому наблюдению и анализу и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством и настоящим Административным регламентом;

3) знакомиться со сводным отчетом об осуществлении контроля за соблюдением субъектами контроля стандартов раскрытия информации в форме систематического наблюдения и анализа, размещенном на официальном сайте департамента в сети «Интернет»;

4) запрашивать в Департаменте сведения об исполнении государственной функции (сроки и порядок проведения контрольных мероприятий по систематическому наблюдению и анализу);

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, повлекшие за собой нарушение прав субъекта контроля при проведении контрольных мероприятий, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Результатом исполнения государственной функции является установление факта соблюдения (несоблюдения) субъектами контроля стандартов раскрытия информации, предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований законодательства в области соблюдения стандартов раскрытия информации и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

14. По результатам исполнения государственной функции составляются:

1) акт о выявленном факте наличия нарушения действующего законодательства по стандартам раскрытия информации;

2) предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

3) акт о невыполнении предписания в случаях невыполнения субъектом контроля (надзора) требований об устранении выявленных нарушений в установленный срок;

4) протокол об административном правонарушении в случаях наличия в действиях субъекта контроля (надзора) или должностного лица субъекта контроля (надзора) состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) сводный отчет о результатах систематического наблюдения и анализа информации.

Глава 2. Требования к порядку исполнения государственной функции

15. Информирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется путем:

индивидуального устного и (или) письменного информирования, в том числе с использованием средств телефонной связи в департаменте ГРЦ и Т КО (ул. Свердлова, д. 82а, г. Кострома, 156005, телефон для справок: (4942) 31-52-13, (4942) 31-16-33);

размещения в доступных для заинтересованных лиц местах информации на стендах и официальном сайте Департамента в сети «Интернет»;

использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Часы работы департамента ГРЦ и Т КО: понедельник – пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч., обеденный перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час.

16. При обращении заинтересованных лиц субъектов контроля по их просьбе должностные лица Департамента обязаны представить следующую информацию об исполнении государственной функции:

сведения о местонахождении, контактном телефоне, адресе электронной почты и адресе официального сайта, графике работы департамента;

сведения о наличии мероприятия по контролю в графике систематического наблюдения и анализа;

сведения о мерах, принятых по результатам контрольных мероприятий, и порядке их обжалования;

информацию об обязанностях должностных лиц и ограничениях при проведении контрольных мероприятий;

информацию о правах и обязанностях субъектов контроля при проведении контрольных мероприятий;

информацию о сроках и основаниях проведения контрольных мероприятий;

порядок организации проведения контрольных мероприятий;

порядок оформления результатов контрольных мероприятий.

Департамент осуществляет публичное информирование об исполнении государственной функции посредством размещения информации на официальном сайте департамента и на информационных стендах, расположенных в помещениях здания департамента ГРЦ и Т КО.

На информационных стендах, расположенных в помещениях здания департамента, размещается следующая информация:

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

настоящий Административный регламент.

На официальном сайте Департамента размещается следующая информация:

настоящий Административный регламент;

приказ директора (первого заместителя директора) Департамента об утверждении графика систематического наблюдения и анализа информации за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации;

сводный отчет об осуществлении контроля за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации в форме систематического наблюдения и анализа.

17. Государственная функция исполняется бесплатно.

18. Общий срок исполнения государственной функции – срок, указанный в приказе директора (первого заместителя директора) Департамента об утверждении графика систематического наблюдения и анализа.

19. Систематическое наблюдение и анализ осуществляются в течение календарного года.

20. Государственная функция не исполняется в случае установления факта проведения контрольных мероприятий соблюдения одних и тех же обязательных требований законодательства в области соблюдения стандартов раскрытия информации субъектами контроля

(надзора) в отношении одного субъекта контроля другими органами государственного контроля (надзора).

Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

21. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) подготовка приказа директора (первого заместителя директора) Департамента об утверждении графика систематического наблюдения и анализа о соблюдении субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации;

2) осуществление контрольных мероприятий по систематическому наблюдению и анализу о соблюдении подконтрольными субъектами стандартов раскрытия информации;

3) оформление результатов контрольных мероприятий;

4) подготовка сводного отчета о проведении систематического наблюдения и анализа информации.

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Подготовка приказа об утверждении графика систематического наблюдения и анализа информации о соблюдении субъектами контроля стандартов раскрытия информации

22. Основанием для подготовки приказа об утверждении графика систематического наблюдения и анализа информации за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации является наступление плановой даты проведения контрольных мероприятий – 20 января текущего года.

23. Должностным лицом, ответственным за подготовку приказа об утверждении графика систематического наблюдения и анализа за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации является начальник отдела финансов, проверок и контроля Департамента.

24. Проект приказа включает в себя перечень субъектов контроля (надзора), подлежащих систематическому наблюдению и анализу соблюдения стандартов раскрытия информации (далее – перечень субъектов контроля (надзора)), и график систематического наблюдения и анализа за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации (далее – график систематического наблюдения и анализа).

25. Перечень субъектов контроля (надзора) формируется на основании реестра организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности.

26. Перечень субъектов контроля (надзора) может корректироваться в связи с:

поступлением обращений от граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти (их должностных лиц), органов местного самоуправления и средств массовой информации о нарушении субъектом контроля (надзора) обязательных требований;

принятием тарифных решений в течение года.

27. Проект приказа директора (первого заместителя директора) Департамента об утверждении графика систематического наблюдения и анализа за соблюдением субъектами контроля стандартов раскрытия информации подлежит согласованию с:

начальником юридического отдела Департамента;

первым заместителем директора Департамента.

28. Срок подготовки проекта приказа об утверждении графика систематического наблюдения и анализа информации за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации специалистами отдела финансов, проверок и контроля – 10 рабочих дней.

29. Результатом административной процедуры является утверждение согласованного проекта приказа об утверждении графика систематического наблюдения и анализа за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации директором (первым заместителем директора) Департамента.

30. Приказ об утверждении графика систематического наблюдения и анализа за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Проведение контрольных мероприятий по систематическому наблюдению и анализу о соблюдении подконтрольными субъектами стандартов раскрытия информации и оформление их результатов

31. Основанием для начала проведения контрольных мероприятий по систематическому наблюдению и анализу о соблюдении подконтрольными субъектами стандартов раскрытия информации является приказ директора (первого заместителя директора) Департамента об утверждении графика систематического наблюдения и анализа за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации.

32. Должностным лицом, ответственным за систематическое наблюдение и анализ (далее – уполномоченное должностное лицо), является должностное лицо, указанное в приказе об утверждении графика систематического наблюдения и анализа за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации.

33. Систематическое наблюдение и анализ осуществляется посредством наблюдения и изучения уполномоченным должностным лицом раздела «Раскрытая информация по системе ЕИАС»

на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», официальных сайтов субъектов естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, расположенным в пределах территории Костромской области, субъектов оптового и розничного рынков электрической энергии.

34. По результатам систематического наблюдения и анализа в отношении субъекта контроля (надзора) уполномоченным должностным лицом составляется акт о наличии или отсутствии выявленных нарушений обязательных требований в части стандартов раскрытия информации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

35. Результатом административной процедуры является составление акта о наличии или отсутствии выявленных нарушений обязательных требований в части стандартов раскрытия информации субъектом контроля (надзора).

36. Максимальный срок административной процедуры – 5 рабочих дней.

Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении систематического наблюдения и анализа

37. В случае выявления допущенных субъектом контроля (надзора) нарушений стандартов раскрытия информации уполномоченным должностным лицом Департамента оформляется предписание по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту с указанием сроков устранения выявленных нарушений.

38. Предписание оформляется одновременно с актом о наличии выявленных нарушений обязательных требований в части стандартов раскрытия информации в двух экземплярах, один из которых вручается представителю субъекта контроля (надзора) под роспись или направляется в адрес субъекта контроля заказным письмом с уведомлением о вручении или иным доступным способом, обеспечивающим контроль его получения, другой - приобщается к материалам дела.

39. Уполномоченное должностное лицо отслеживает выполнение предписания субъектом контроля (надзора).

40. В случае если нарушения, указанные в предписании, не были устранены, либо устранены частично, уполномоченное должностное лицо, в срок не более 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в предписании, составляет акт о невыполнении предписания (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) и уведомление о назначении времени и места составления протокола об административном правонарушении (приложения № 5 к настоящему Административному регламенту).

41. Уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет акт о невыполнении предписания и уведомление о назначении времени и места составления протокола об административном правонарушении в адрес субъекта контроля (надзора). Указанные

документы должны быть вручены представителю субъекта контроля лично под роспись либо заказным письмом с уведомлением о вручении или иным доступным способом, обеспечивающим контроль его получения.

42. Уполномоченное должностное лицо в день, указанный в уведомлении о назначении времени и места составления протокола об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении.

43. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

44. В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если оно извещено в установленном порядке, уполномоченное должностное лицо решает вопрос о составлении протокола об административном правонарушении в его отсутствие либо об отложении составления протокола для обеспечения участия лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

45. В случае составления протокола об административном правонарушении в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, уполномоченное должностное лицо направляет копию протокола лицу, в отношении которого он составлен, в течение 3 дней со дня его составления.

46. Перечень уполномоченных должностных лиц Департамента, имеющих право на составление протоколов об административных правонарушениях в области соблюдения стандартов раскрытия информации утверждается приказом Департамента.

47. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

48. Результатом административной процедуры принятия мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении систематического наблюдения и анализа, является направление субъекту контроля (надзора) предписания об устранении нарушений обязательных требований в части стандартов раскрытия информации и составление протокола об административной правонарушении в случае невыполнения субъектом контроля (надзора) выданного предписания.

49. Максимальный срок исполнения административной процедуры принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий нарушений, выявленных при проведении систематического наблюдения и анализа, без учета срока на выполнение субъектом контроля (надзора) предписания и рассмотрение дела об административном правонарушении - не более 12 рабочих дней

со дня составления акта о наличии или отсутствии выявленных нарушений обязательных требований в части стандартов раскрытия информации.

Подготовка сводного отчета о проведении систематического наблюдения и анализа информации

50. Основанием для подготовки сводного отчета об осуществлении контроля за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации (далее – сводный отчет) является окончание контрольных мероприятий в форме систематического наблюдения и анализа в отношении всех субъектов контроля (надзора), указанных в графике систематического наблюдения и анализа.

51. Сводный отчет об осуществлении контроля за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации оформляется по форме, утвержденной приказом ФСТ России от 20 февраля 2014 года № 201-э.

52. Срок подготовки сводного отчета о результатах систематического наблюдения и анализа – 14 рабочих дней со дня исполнения графика систематического наблюдения и анализа информации за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации.

53. Сводный отчет составляется специалистами отдела финансов, проверок и контроля Департамента.

54. Подготовленный сводный отчет подлежит согласованию с:
начальником отдела проверок и контроля Департамента;
начальником юридического отдела Департамента;
первым заместителем директора Департамента.

55. Результатом административной процедуры является подписанный директором Департамента сводный отчет.

56. Сводный отчет о проведении систематического наблюдения и анализа размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Глава 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

57. Текущий контроль соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами Департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции (далее – текущий контроль), осуществляется директором (первым заместителем директора) Департамента.

58. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заинтересованных лиц.

59. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании ежегодных планов - и внеплановыми. При проведении

проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

60. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица при исполнении государственной функции;

- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

61. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случае, когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заинтересованное лицо уведомляется о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки.

62. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом Департамента. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

63. Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

64. Должностные лица Департамента в случае ненадлежащих исполнения государственной функции и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Департамент обязан сообщить в письменной форме субъектам контроля, права и (или) законные интересы которых нарушены.

65. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес директора Департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству исполнения государственной функции, в случае

предполагаемого нарушения прав и законных интересов при исполнении государственной функции.

66. Обращение, поступившее в Департамент, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также должностных лиц, государственных служащих

67. Физические, юридические лица имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых Департаментом, его должностными лицами при исполнении государственной функции в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Обжалование действий (бездействия), решений Департамента, должностных лиц Департамента в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заинтересованное лицо права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие), решения (за исключением решений, принятых в порядке административного производства), принятые Департаментом либо его должностными лицами при исполнении государственной функции.

Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения:

специалистов Департамента, первого заместителя директора Департамента, заместителя директора Департамента - директору Департамента;

директора Департамента - заместителю губернатора Костромской области, координирующего реализацию государственной и выработку региональной тарифной политики.

68. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является личное устное или письменное обращение заинтересованных лиц с жалобой.

69. Жалоба может быть направлена по почте, через ОГКУ «МФЦ», с использованием сети «Интернет», официального сайта Департамента, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

70. Заинтересованное лицо в жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование Департамента, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего

лица, а также свои наименование и местонахождение - для юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

71. Жалоба, поступившая в Департамент в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящей главой. В жалобе заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заинтересованное лицо вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

72. Жалоба, поступившая в Департамент, рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы (обращения) документов и материалов, директор Департамента, либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо, направившее жалобу. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

73. В случае если в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

74. Директор Департамента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

75. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня ее регистрации сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

76. Если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор (первый заместитель директора) Департамента, либо иное уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в Департамент. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

77. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

78. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в Департамент.

79. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящей главой.

При рассмотрении жалобы заинтересованное лицо имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

80. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

81. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 80 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

82. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Департамент, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

Приложение № 1
к Административному регламенту
исполнения департаментом государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
государственной функции по осуществлению
систематического наблюдения за исполнением
обязательных требований, анализа и прогнозирования
состояния исполнения обязательных требований
при осуществлении деятельности в области
регулирования тарифов

БЛОК-СХЕМА

исполнения департаментом государственного регулирования цен и тарифов
Костромской области государственной функции по осуществлению
систематического наблюдения за исполнением обязательных требований,
анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований
при осуществлении деятельности в области регулирования тарифов



Приложение № 2
к Административному регламенту
исполнения департаментом государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
государственной функции по осуществлению
систематического наблюдения за исполнением
обязательных требований, анализа и прогнозирования
состояния исполнения обязательных требований
при осуществлении деятельности в области
регулирования тарифов

ФОРМА



**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

156005, г. Кострома,
ул. Свердлова, 82-а
(место составления)

“ ___ ” _____ 20__ г.
(дата составления)

АКТ
о результатах систематического наблюдения и анализа информации
в отношении _____
(субъект контроля)
(ИНН _____ / КПП _____)

Во исполнение приказа департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «___» _____ 20__ г. № ___-П «___» _____ 20__ г. _____ департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской (должность уполномоченного лица)

области _____ (Ф.И.О.) проведены контрольные мероприятия по наблюдению и анализу

информации за соблюдением _____ (субъект контроля) обязательных требований

действующего законодательства Российской Федерации по раскрытию информации о регулируемой деятельности на _____.

1. В ходе наблюдения и анализа установлено:

2. В ходе проведения проверки выявлены нарушения:

3. Выводы уполномоченного должностного лица:

примечание: в выводах обязательно указываются периодичность выявленных нарушений

Приложение на «__» л. в «__» экз. прилагаются к экземпляру № 1.

1 экз. акта – экземпляр департамента,

2 экз. акта – экземпляр субъекта проверки

Подпись уполномоченного должностного лица:

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

Начальник отдела финансов, проверок и контроля

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Административному регламенту
исполнения департаментом государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области
государственной функции по осуществлению
систематического наблюдения за исполнением
обязательных требований, анализа и прогнозирования
состояния исполнения обязательных требований
при осуществлении деятельности в области
регулирования тарифов

ФОРМА



**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Свердлова ул., дом 82А, г. Кострома, Костромская область, 156005,
тел. (4942) 31 52 13, факс 37 34 01, E-mail:tarif@adm44.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений законодательства

«___» _____ 20__ года г. Кострома, ул. Свердлова, 82а

На основании акта о результатах систематического наблюдения и анализа информации в отношении _____ от «___» _____ 20__
(юридическое лицо, должностное лицо)

года № _____, руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 31.07.2012 № 313-а, я,

Ф.И.О. должностного лица, проводившего проверку,

служебное удостоверение № _____, выданное _____ 20__ года

ПРЕДПИСЫВАЮ:

Кому: юридическому / должностному лицу

расположенному (проживающему) по адресу: _____

ИНН: _____, ОГРН: _____

№ п/п	Содержание пунктов предписания	Срок выполнения	Основание(я) предписания
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Информация о способе выполнения предписания:

Информацию о выполнении пунктов настоящего предписания представить в департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области по адресу: 156005, г. Кострома, ул. Свердлова, 82а, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

При невыполнении настоящего предписания будет рассмотрен вопрос о привлечении нарушителей к административной ответственности по ч. 5 ст. 19.5 КоАП РФ.

Должность: _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Предписание получил:

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.) (дата) «__» _____ 20__ г.

Предписание направлено посредством почтового отправления:
«__» __ 20__ г.исх. № Д/РЦТ-_____

Приложение № 4
к Административному регламенту
исполнения департаментом государственного
регулирующего цен и тарифов Костромской области
государственной функции по осуществлению
систематического наблюдения за исполнением
обязательных требований, анализа и прогнозирования
состояния исполнения обязательных требований
при осуществлении деятельности в области
регулирующего тарифов

ФОРМА



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Свердлова ул., дом 82а, г. Кострома,
Костромская область, 156005,
тел. (4942) 31-52-13, факс 37-34-01,
E-mail:tarif@adm44.ru

Уведомление
о назначении времени и места составления протокола
об административном правонарушении

г. Кострома

«___» _____ 20__ г.
_____ час.

Мною, _____,
(должность лица, Ф.И.О.)

как должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы
об административных правонарушениях, в соответствии с постановлением
администрации Костромской области от 22.10.2013 № 425-а
«Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти
Костромской области и о внесении изменений в постановление администрации
Костромской области от 09.12.2011 № 485-а», обнаружены факты,
указывающие на наличие события административного правонарушения, а
именно:

На основании вышеизложенного уведомляю прибыть:

- в случае возбуждения дела об административном правонарушении в отношении юридического лица законного представителя юридического лица

(ОГРН, ИНН/КПП, юридический адрес, место фактического осуществления деятельности) либо его представителя с надлежащим образом оформленными полномочиями

(Ф.И.О. должность, документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя, адрес регистрации);

- в случае возбуждения дела об административном правонарушении в отношении должностного лица должностное лицо _____

(Ф.И.О., должность, документ, удостоверяющий личность, адрес регистрации, адрес фактического проживания) либо его представителя с нотариально оформленной доверенностью _____

(Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя, адрес регистрации)

«___» _____ 20__ года
с «_____» часов до «_____» часов

в департамент государственного регулирования цен и тарифов
Костромской области по адресу: г. Кострома, ул. Свердлова, 82а, каб. ____
для составления протокола/ов об административном правонарушении

Явка обязательна. При себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт). Представителю иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт), и надлежащим образом оформленную доверенность.

В случае невозможности явки в назначенное время по уважительной причине просим уведомить департамент заблаговременно. Неявка Вами в указанный срок может повлечь последствия, предусмотренные статьей 28.2 КоАП РФ или статьей 27.2 КоАП РФ.

Одновременно сообщаем, что действующим законодательством Вам предоставлены следующие права:

Согласно ст. 51 Конституции РФ никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников.

В соответствии со ст. 28.2 КоАП РФ в протоколе об административном правонарушении указываются объяснение лица или представителя лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для решения дела.

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении.

В соответствии с ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ в случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство

по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие.

В соответствии со ст. 25.1 КоАП РФ Вы имеете право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

На основании ст. 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

Должность лица, составившего уведомление _____ / _____
подпись Ф.И.О